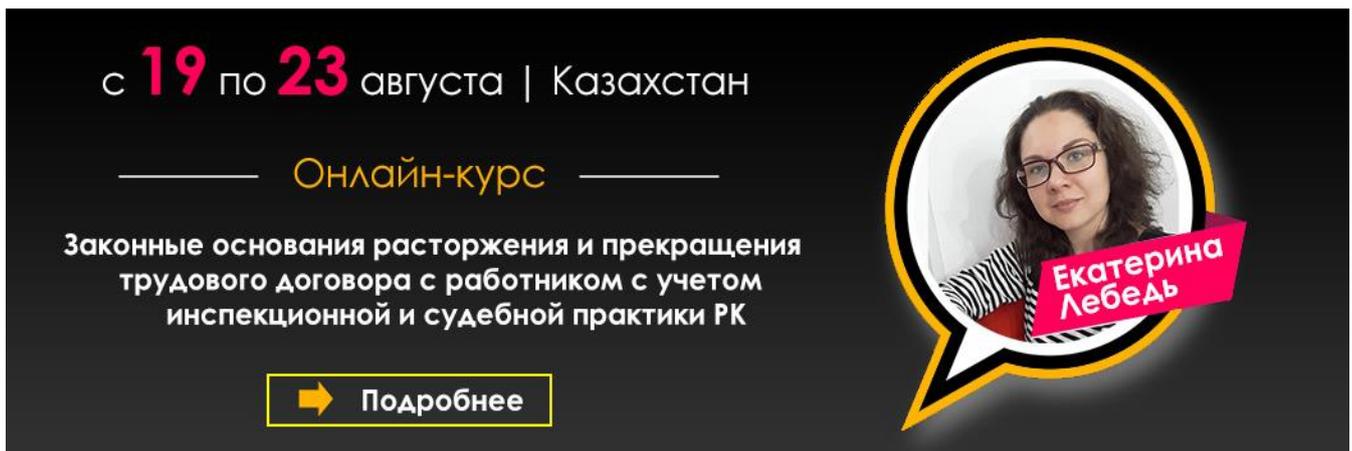


## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

**Уважаемые коллеги!** Приглашаем вас принять участие в онлайн-курсе «Законные основания расторжения и прекращения трудового договора с работником с учетом инспекционной и судебной практики РК».

**Курс пройдет в формате вебинаров по всему Казахстану с 19 по 23 августа 2019 г.** Будут рассмотрены самые спорные основания для прекращения или расторжения трудовых договоров через призму соблюдения кадровых процедур и сроков, предусмотренных ТК РК в 2019 году.

Участники получат сертификат о повышении квалификации, раздаточные материалы и пошаговый алгоритм действий к каждой рассматриваемой ситуации.



## КОМУ РЕКОМЕНДОВАНО УЧАСТИЕ В ОНЛАЙН-КУРСЕ?

- 1) HR-руководителям, сотрудникам кадровых служб, менеджерам по персоналу,
- 2) главным бухгалтерам, корпоративным юристам, членам согласительных комиссий,
- 3) руководителям структурных подразделений, филиалов, руководителям компаний и собственникам бизнеса.

## ПРОГРАММА ОНЛАЙН-КУРСА:

1. **Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.** Соотношение трудового договора к договору на оказание возмездных услуг.
2. **Общая процедура прекращения трудового договора.** В чем принципиальная разница между прекращением и расторжением трудового договора? Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
3. **Определение даты увольнения по разным основаниям.** Подбор оснований из ТК РК для прекращения и расторжения трудовых договоров. Виды и сроки выплат при различных основаниях прекращения трудовых отношений. Нарушения в сроках выплаты: последствия данного нарушения для работодателя.



Специалист  
Тренинг-центр

ТОО «Web-Академия»  
Тренинг-центр «Специалист»

+7 7182 78-11-20  
+7 777 428 97 11

РК, г. Павлодар, ул. Крупской, 76-501  
<http://web-akademia.com/>

[781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)  
<http://hr.kazinvoice.kz/>

4. **Расторжение трудового договора по инициативе работника.** Расторжение трудового договора во время испытательного срока и с материально-ответственными лицами. Отпуск с последующим увольнением
5. **Расторжение трудового договора по соглашению сторон.** Как оформить трудовой договор при приеме на работу, чтобы согласия работника не потребовалось?
6. **Прекращение трудового договора по истечению срока** трудового договора. Перевод работника в другое юридическое лицо. Судебная практика прекращения трудового договора с работником, принятым для замещения временно отсутствующего работника, в том числе, если это беременная женщина и другие сложные случаи.
7. **Особенности регулирования трудовых отношений по совместительству.** Совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
8. **Расторжение трудового договора в связи с непрохождением испытательного срока.** Документальные недоработки работодателя при заключении трудового договора, допуска работника к работе, установлении испытания. Порядок доказывания несоответствия работника занимаемой должности.
9. **Расторжение трудового договора по сокращению численности** или штата. Внесение изменений в штатное расписание, уведомление работника и уполномоченного органа, издание приказа, выплаты и сроки. Законодательные ограничения возможности проведения процедуры сокращения. Судебная практика.
10. **Расторжение трудового договора в связи со снижением объема производств.** Внесение изменений в штатное расписание, уведомление работника и уполномоченного органа, издание приказа, выплаты и сроки. Законодательные ограничения возможности проведения процедуры сокращения. Судебная практика.
11. **Расторжение трудового договора в связи с достижением пенсионного возраста.** Определение даты уведомления и расторжения ТД. Компенсационная выплата по потере работы. Возобновление трудовых отношений с пенсионером. Срок договора.
12. **Расторжение трудового договора за дисциплинарные проступки** – оформляем наложение взыскания правильно. Порядок наложения и оформления, заблуждения работодателя и основные ошибки. Подготовительные мероприятия, предшествующие увольнению. Порядок выявления нарушений, документальное оформление. Порядок применения взысканий, обжалования их и снятия. Порядок и сроки принятия решения об увольнении. Типичные нарушения работодателя при увольнении работника за виновные действия и дисциплинарный проступок, как основания для восстановления работника на прежней работе.
13. **Расторжение трудового договора в связи с неявкой работника на работу** в течение трех и более часов за один рабочий день или смену. Применение процедуры наложения дисциплинарного взыскания. Поэтапная разработка всех кадровых процедур, сопровождающих расторжение ТД по пп.8) п.1 ст.52 ТК РК.
14. **Расторжение трудового договора в связи с неявкой работника на работу более двух месяцев подряд** вследствие временной нетрудоспособности.
15. **Расторжение трудового договора в связи с нахождением работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения** и в случае отказа от медицинского освидетельствования. Доказательства, принимаемые в суде для



**Специалист**  
Тренинг-центр

**ТОО «Web-Академия»**  
**Тренинг-центр «Специалист»**

**+7 7182 78-11-20**  
**+7 777 428 97 11**

РК, г. Павлодар, ул. Крупской, 76-501  
<http://web-akademia.com/>

[781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)  
<http://hr.kazinvoice.kz/>

подтверждения факта нахождения работника в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении. Порядок действий работодателя.

- 16. Расторжение трудового договора в связи с повторным неисполнением** или повторным ненадлежащим исполнением без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание. Законный алгоритм увольнения с соблюдением интересов компании.
- 17. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от временного перевода, от изменений условий труда.** Разница между постоянным и временным переводом и изменениями условий труда.
- 18. Порядок оформления трудовой книжки** при прекращении трудового договора (участники получают образец внесения записи по каждому основанию прекращения трудового договора).

**АВТОР И ВЕДУЩАЯ СЕМИНАРА:** Лебедь Екатерина Александровна, практикующий юрист-кадровик, кадровый аудитор с 10-летним стажем работы (решение трудовых споров в досудебном и судебном порядке). Более подробную информацию о спикере вы можете узнать на личном сайте Екатерины <https://hr.kazinvoice.kz/>.

<b>Условия обучения:</b>	Вы можете подать заявку на участие и отправить реквизиты своей компании одним из предложенных способов: <b>1)</b> Запишитесь по телефонам: 78-11-20, +7 777 428-97-11 <b>2)</b> Заполните заявку (в приложении) <b>3)</b> Напишите письмо на e-mail: <a href="mailto:781120kz@mail.ru">781120kz@mail.ru</a>
<b>Стоимость:</b>	85 000 тенге за 1 участника без НДС. При участии более 2-х человек от одной компании предоставляется скидка в размере 7%. Для участников группы Кадровиков действует скидка в размере 10%. Скидки не суммируются. Оплата возможна наличными, перечислением на расчетный счет или электронным платежом через сайт <a href="https://web-akademia.com/">https://web-akademia.com/</a> или на карту Kaspi Gold.
<b>Бухгалтерская документация:</b>	<b>1)</b> На указанный вами e-mail высылается типовый договор на оказание образовательных услуг. <b>2)</b> После окончания практикума вы получаете счет-фактуру и акт выполненных работ.

С уважением, Екатерина Лебедь - директор Тренинг-центра "Специалист".  
*Обучение, основанное на реальных событиях!*

---

тел.: 78-11-20, +7 777 428 97 11

e-mail: [781120kz@mail.ru](mailto:781120kz@mail.ru)

сайты: <http://web-akademia.com/> и <https://hr.kazinvoice.kz/>